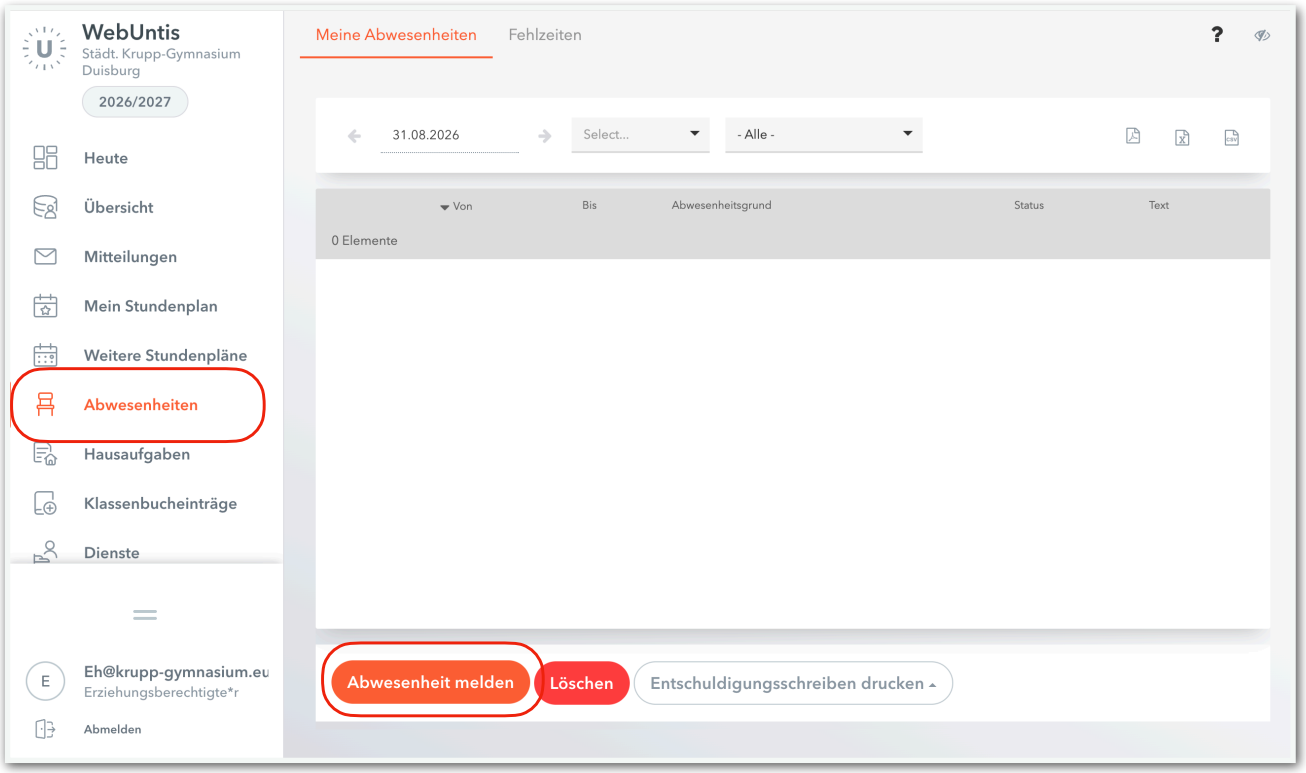
Eine Schülerin / einen Schüler in WebUntis abwesend melden (Stand 11/26)

Liebe Eltern und Erziehungsberechtigte,

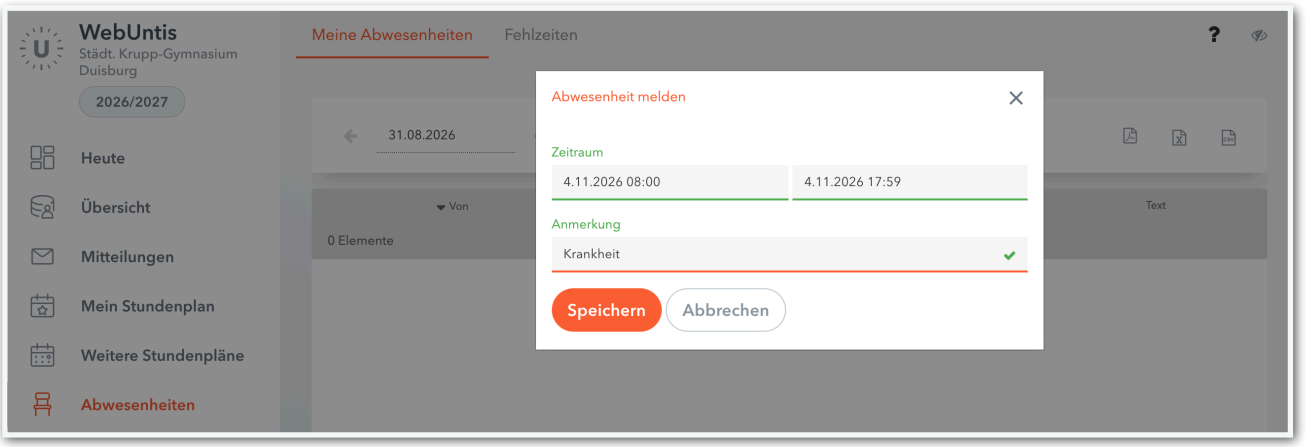
Bitte folgenden Sie den unten stehenden Schritten, um Ihr minderjähriges Kind abwesend zu melden (z.B. im Krankheitsfall).

- **Die Abwesenheit können Sie ausschließlich über den Account für Eltern durchführen.**
- **Achtung**! Dies ersetzt **nicht** die schriftliche Entschuldigung, die Ihr Kind unmittelbar nach der Rückkehr in den Schulunterricht bei der/dem Klassenlehrer*in bzw. der/dem Beratungslehrer*in einreicht.
- Da durch unterschiedliche Anbieter die Oberflächen in der App variieren, gibt es an dieser Stelle nur für die Ansicht im Browser eine detaillierte Anleitung.

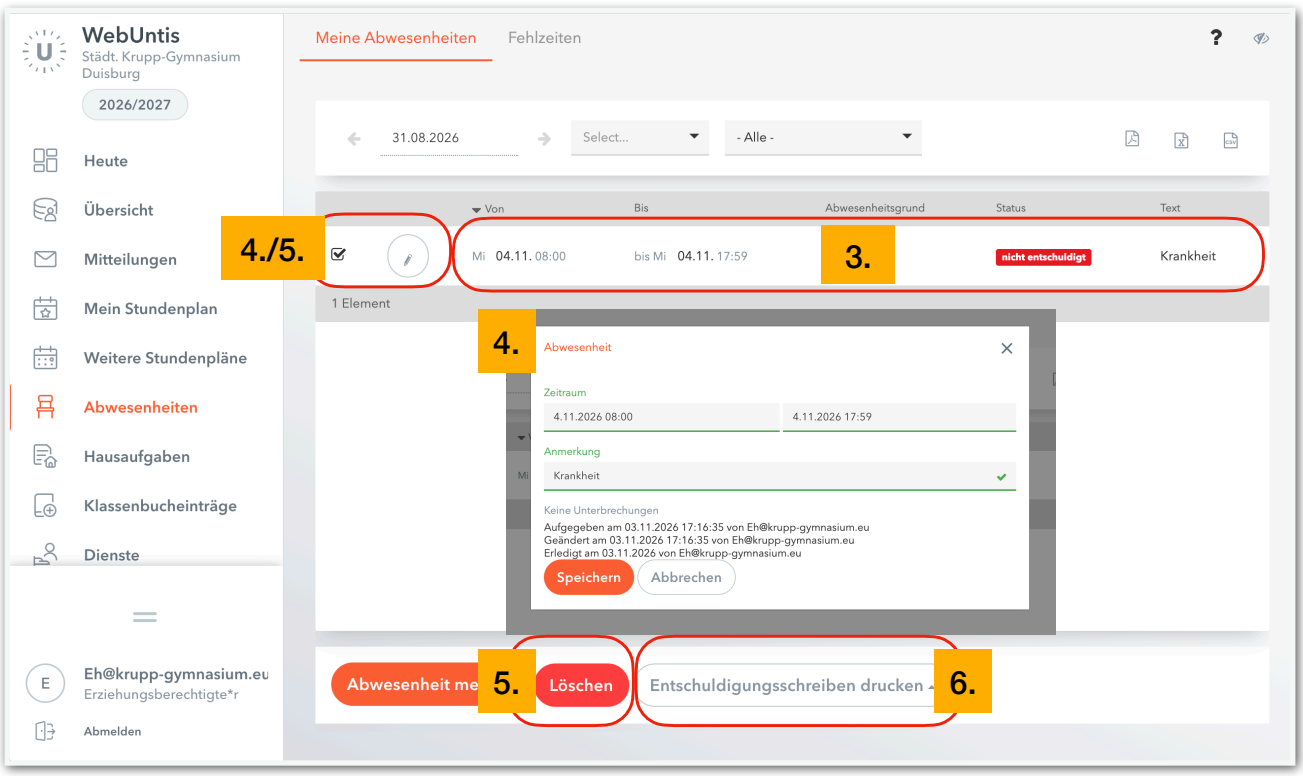
1. Gehen Sie in Ihrem Account links in der Übersicht auf „Abwesenheiten“ und „Abwesenheiten melden“.



2. Dann erscheint folgendes Pop-Up-Fenster: Dort können Sie das Datum und ggf. einen Grund eintragen. Klicken Sie abschließend auf „Speichern“.



3. In der Übersicht wird Ihnen nun die Fehlzeit als unentschuldigt/rot angezeigt. Sobald eine schriftliche Entschuldigung eingereicht wurde, wechselt der Status auf entschuldigt/grün.[1]



4. Sie wollen den Zeitraum oder den Text ändern? Klicken Sie dafür vorne in der Zeile auf das Stift-Symbol. Dann wird Ihnen ein Fenster geöffnet, in dem Sie Änderungen vornehmen können.
5. Sie wollen die Abwesenheit löschen? Klicken Sie ganz vorn in der Zeile in das Kästchen und dann unten auf „Löschen“.
6. Letztlich können Sie aus dem System heraus auch ein Entschuldigungsschreiben ausdrucken und Ihrem Kind mitgeben.

7. In der App können Sie z.B. über „Start“ und „Meine Abwesenheiten“ die entsprechenden Eintragungen machen.

Wie immer gilt: Bei Fragen melden Sie sich gern über webuntis@krupp-gymnasium.eu

Mit einem freundlichen Gruß
Wiebke Ehmen

[1] Beurlaubungen von bis zu zwei Tagen müssen weiterhin bei der Klassenleitung, Beurlaubungen unmittelbar vor und nach den Ferien bei der Schulleitung rechtzeitig im Vorfeld beantragt werden.