

Stundenplan	Unterricht	Kommunikation
Taktung und Struktur des Arbeitens und Lernens durch das bekannte Stundenplanraster	Aufgaben und Rückmeldungen über IServ , Logineo LMS, bzw. Videokonferenzen über IServ	Mitteilungen über IServ, Telefon u.a. Die morgendliche Anmeldung über das Aufgabentool entfällt bis auf Weiteres

Stundenplan

- Die Schülerinnen und Schüler arbeiten dann für die Fächer, wenn sie auch im Stundenplan vorgesehen sind.
- Niemand sollte länger als die Zeit der Unterrichtsstunde an seinen Aufgaben Sitzen.
- Hausaufgaben im eigentlichen Sinn werden in der Sek. I nicht erteilt. Nachmittagszeiten können für das Vokabellernen und Projektarbeiten / Referate genutzt werden.
- Videokonferenzen finden möglichst zu den Zeiten der Stunden statt.

Unterricht

1) Lehrerinnen und Lehrer stellen am Vorabend für den darauffolgenden Tag Aufgaben in IServ ein:

- Die Aufgaben sind altersangemessen entweder für die Einzelstunde oder als Wochenaufgabe für mehrere Stunden zu stellen.
- Die Aufgaben werden mit einem Abgabedatum versehen.
- Es wird klar kommuniziert, welche Art der Rückmeldung für die gelösten Aufgaben zu erwarten ist. Der Regelfall ist eine **stichprobenartige** Rückmeldung.

2) Ergänzend zu den Aufgaben bieten Lehrerinnen und Lehrer innerhalb ihrer Unterrichtsstunden Rückfragemöglichkeiten in Form von Telefon, Chat, Mail, kollaborativen Programmen wie Padlets und Videokonferenzen per IServ an:

Dabei können Videokonferenzen sowohl den sozialen Austausch, die individuelle Beratung, den Unterricht für Teilgruppen als Ziel haben oder Sequenzen des Präsenzunterrichts so gut wie möglich ersetzen.

Erinnerung an die Regeln für Videokonferenzen:

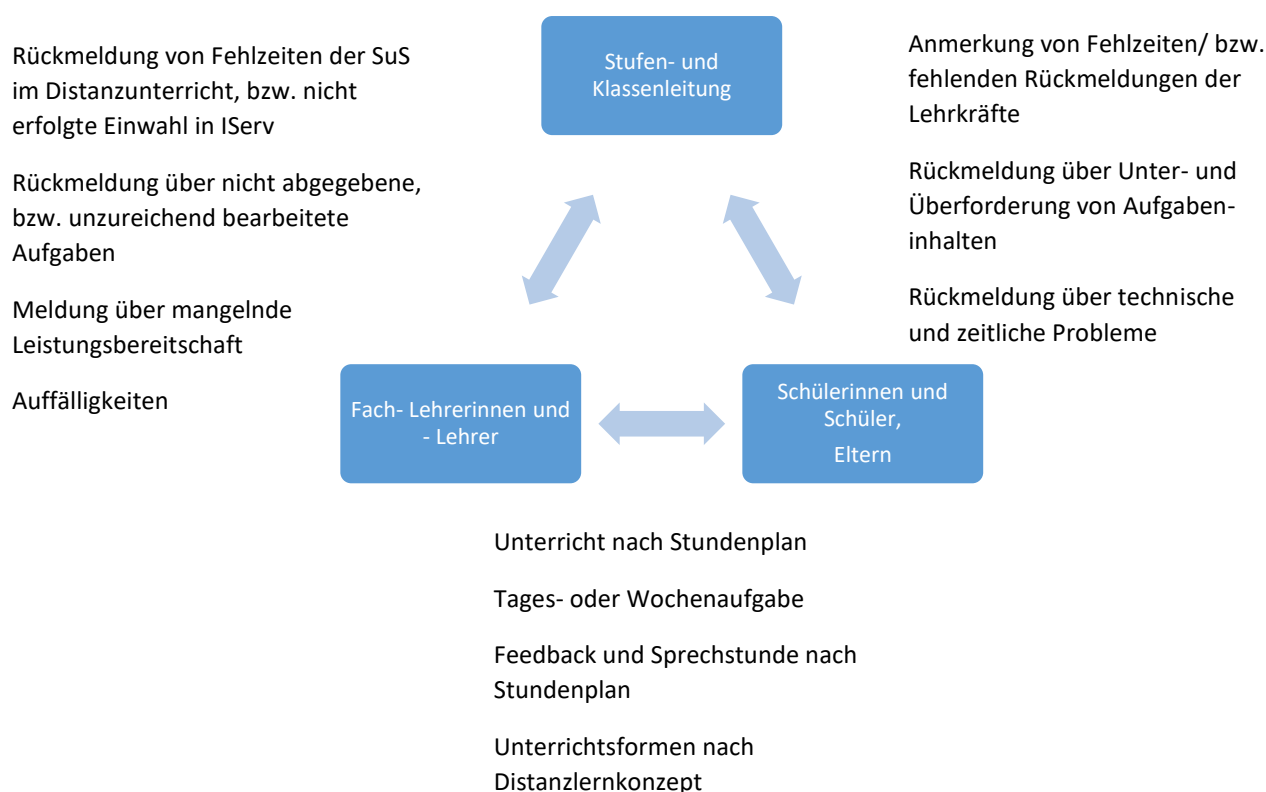
- Wie im Präsenzunterricht ist das Fotografieren oder Mitschneiden von Bild- und Tonmaterial während der Konferenz verboten.
- Zum Schutz der Privatsphäre bitten wir sie, auf einen neutralen Hintergrund und angemessene Kleidung zu achten.
- Aus schulischer Sicht ist es ein Gebot der Höflichkeit und der pädagogischen Notwendigkeit, dass nicht nur die Lehrkraft, sondern alle Beteiligten zu Beginn mit Bild und Ton bei der Sache sind, um so eine Kommunikation möglich zu machen, die dem Präsenzunterricht möglichst nah ist. Darauf kann im Folge der Konferenz aus Stabilitätsgründen verzichtet werden.

3) **Leistungen**, die im Distanzlernen erbracht werden, gehen in die Note für die sonstige Mitarbeit ein!

Kommunikation

- Die Kommunikation zwischen Schülerinnen und Schülern, sowie Lehrerinnen und Lehrern erfolgt über Mitteilungen bei IServ.
- Zur Teilnahme an Video-Konferenzen werden Termin, Link und Passwort von der Lehrkraft rechtzeitig zur Verfügung gestellt.

Neben dem gültigen Distanzlernkonzept haben wir hier versucht die Kommunikationswege in der Distanzlernphase zu veranschaulichen:



Im Falle der Krankmeldung von Schülerinnen und Schülern gilt, wie bisher auch, weiterhin die tagesaktuelle Meldung über die Homepage, oder das Sekretariat.

Bei Problemen:

Technik, Passwort und Ausleihe von Geräten:

support@krupp-gymnasium.eu

Rückmeldungen zum Distanzlernen, sowie weiteren schulischen Problemen und Schwierigkeiten:

Die Stufenleitungen:

Für die Oberstufe Herr Enninger (Ef-Q2): En@krupp-gymnasium.eu

Für die Mittelstufe Herr Hofmann (7-9): Ho@krupp-gymnasium.eu

Für die Unterstufe Herr Klömmer (5-6): Klm@krupp-gymnasium.eu

Und natürlich auf direktem Wege die Klassenleitungen und Fachlehrerinnen und -lehrer Ihrer Kinder: Namenskürzel@krupp-gymnasium.eu